

**ПРОТОКОЛ**  
**Педагогического совета №3**

**Дата собрания: 07.03. 2025 год**

**Присутствовало** – 22 педагогических работников

**Отсутствовало** – 2 (уважительная причина)

**Тема:** «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».

**Цель:** Активизация взаимодействия педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующей об актуальности данной темы
2. Выступление с докладом на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» (Инструктор по ФК – Сулейманова К.А.)
3. Итоги тематической проверки: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
4. Обсуждение отчета по самообследованию.
5. Обсуждение плана работы по родительскому просвещению.
6. Утвердить изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическому работнику в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779.
7. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.

**Слушали:** заведующую МБДОУ «Детский сад №5 «Дружба» П.М.Магомедову которая информировала коллектив педагогов о выполнении решений педсовета №3. Ознакомила с приказом **№ 14 от 03.03.2025г.** «О подготовке и проведении педагогического совета в МБДОУ №5 «Дружба».

**СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу** выступила зам. зав. по ВМР И.Г.Магомедова, которая ознакомила с выполнением решения педсовета **№ 2 от 02.12. 2024 год.**

**РЕШЕНИЕ:** признать решение педсовета **№ 2 от 02.12.2024г.** выполненным.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за – 22 человек, против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

Выступила заведующая ДОУ Магомедова П.М. начала свое выступление начала о взаимодействии педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.

Работа по сохранению психического и физического развитию пронизывает всю организацию жизни детей в семье и дошкольном учреждении, организацию предметной и социальной среды, все виды детской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. В дошкольном учреждении режим дня ребенка предусматривает образовательную деятельность по физическому воспитанию, игры и развлечения на воздухе, отдельные закаливающие процедуры, при проведении которых учитываются региональные и климатические условия.

Далее заведующая говорила о системе физического воспитания, работа которой осуществляется при помощи разнообразных средств, воздействующих на организм:

- гигиенические факторы (правильный режим, рациональное питание, гигиеническая обстановка, формирование культурно-гигиенических навыков).
- естественные силы природы (для закаливания и укрепления организма).
- физические упражнения.

Заведующая довела до сведения педагогов о том, что режим детской жизни - это рациональное, четкое чередование бодрствования, сна, питания, различных видов деятельности, повторяющихся ежедневно в определенной последовательности.

Выступила медсестра ДООУ Пашаева А.А. продолжила, что в ДООУ реализуются основные направления профилактической и оздоровительной работы педагогических работников:

- профилактика травматизма детей;
- профилактика умственного переутомления и обеспечение эмоционального комфорта (соблюдение гигиенических требований к организации образовательного процесса, организация оптимального режима дня, в том числе рационального двигательного режима);
- профилактика нарушения зрения (мониторинг достаточной освещенности помещений и создание благоприятной световой обстановки, организация рационального режима зрительной нагрузки);
- профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата (исключение длительных статических нагрузок, систематическое проведение физкультминуток и физкультурных пауз, развитию детей упражнений, направленных на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, правильная расстановка детской мебели );
- контроль самочувствия детей (организация утреннего присмотра воспитанников и наблюдение в течение всего времени пребывания);
- контроль санитарного состояния детей помещений;
- контроль организации питания детей с соблюдением принципов адекватности, рациональности и сбалансированности;
- организация и проведение двигательной активности (утренняя гимнастика, прогулка, закаливающие процедуры, физкультурные развлечения, самостоятельная двигательная активность детей).

#### **СЛУШАЛИ:**

**по второму вопросу** выступление инструктора по ФК, Сулейманову К.А. с докладом (презентация) на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» (доклад прилагается).

Каинат Абакаровна провела с педагогами мастер-класс по ЗОЖ (психогимнастика) в игровой форме.

**РЕШЕНИЕ:** Продолжать работу с детьми и родителями по сохранению психического и физического развитию (постоянно).

#### **СЛУШАЛИ:**

**по третьему вопросу** выступила зам. зав. по ВМР Магомедова И.Г., ознакомила коллектив с тематическим контролем по теме: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДООУ»

Заместитель заведующей Магомедова И.Г. отметила, что в соответствии с годовым планом работы МБДООУ «Детский сад №5 «Дружба» на 2024-2025 учебный год, был проведен тематический контроль: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДООУ» в период с 17.02.2025 г. по 20.02.2025г. (справка прилагается).

**РЕШЕНИЕ:** Считать работу воспитателей по использованию здоровьесберегающих технологий в ДООУ на необходимом уровне.

**СЛУШАЛИ:**

**по четвертому вопросу** выступила заведующая ДОУ Магомедова П.М., ознакомила всех присутствующих с правилами организации и проведения самообследования в ДОУ. Дала развернутую информацию о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования.

Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:

- Заведующей Магомедовой П.М., осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.
- Заместителю заведующей по ВМР Магомедовой И.Г., отслеживает оценку образовательной деятельности, качества реализации образовательной программы ДОУ; степень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.
- Завхозу ДОУ проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ.
- Медицинской сестре Пашаевой А. А. проводит мониторинг медикосоциального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

Патимат Магомедовна предложила утвердить график проведения самообследования и комиссию по проведению самообследования .

**ГОЛОСОВАЛИ:** за – 22 человек, против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утверждение графика самообследования на 2024г.
2. Утверждение комиссии по проведению отчета самообследования.
3. Комиссии организовать проведение самообследования и рассмотреть отчеты самообследования в срок до 15.04.2025г. и разместить отчет по самообследованию на официальном сайте ДОУ в срок до 20.04.2025г.

**СЛУШАЛИ:**

**по пятому вопросу** выступила заведующая ДОУ Магомедова П.М., с 2024 года Минпросвещения России начало поэтапное внедрение программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации. Наш детский сад является региональной площадкой по внедрению программы просвещения родителей.

Просветительская деятельность осуществляется вне реализации образовательных программ. Она выступает инструментом, используя который педагоги дошкольных образовательных организаций могут оперативно находить содержание для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, выбирать оптимальные формы просвещения, творчески перерабатывать материал с учетом специфики решаемых просветительских задач, особенностей контингента родителей, возникающих образовательных ситуаций и запросов. Нашему коллективу необходимо проводить мероприятия по взаимодействию с родителями и проводимые мероприятия выставлять на сайт учреждения. Подготовить качественное видеоматериал или фотоколлаж.

**РЕШЕНИЕ:** Всем педагогам ДОУ работать по внедрению программы просвещения родителей.

**СЛУШАЛИ:**

**по шестому вопросу** выступила заведующая ДОУ Магомедова П.М., ознакомила с Приказом №779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Патимат Магомедовна проинформировала присутствующих, что в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.03.2025 г. № 06-3727/04-04/25 и протокола межведомственной рабочей группы о проведении мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на учителей и воспитателей. Впервые вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей и воспитателей был решён на федеральном уровне.

С 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Минпросвещения от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ», включающий в себя перечень документов, с которым работают педагоги, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны больше готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ознакомила коллектив с утвержденными изменениями в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779. Основными документами остаются у педагогических работников журнал посещаемости детей и календарное планирование.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Педагогическим работникам принять к сведению Приказ №779 от 06.11.2024г.
2. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ ДОУ.
3. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ ДОУ:
  - Календарный план учебно-воспитательной работы(ежедневное планирование)
  - Журнал посещаемости (табель посещаемости)
  - Характеристика на обучающегося, по запросу).
4. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.

#### **СЛУШАЛИ:**

**по седьмому вопросу** Выступила зам.зав. по ВМР, ознакомила с порядком признания квалификационных педагогическим работникам до 1 сентября 2023г.( 25 сентября 2024г.), установленными без ограничения срока действия. Всем педагогическим работникам по графику подготовить документы о продлении квалификации установленным без ограничения срока действий.

**РЕШЕНИЕ:** Всем педагогическим работникам ознакомиться с порядком признания о продлении квалификации установленным без ограничения срока действий и подготовить документы.

**Выступила,** музыкальный руководитель Таривердиева М.Г., обратилась к воспитателям о проведении мероприятий (утренников) ДОУ. Всем ответственным за мероприятие воспитателям последовательно выполнять все этапы сценария. Во время прохождения утренника второй воспитатель так же должен хорошо знать праздничную программу и весь ход праздника, а также отвечать за порученный ему участок работы (например, за раздачу атрибутов, музыкальных инструментов, надевание костюмов и др.). Кто участвует в ролях на утренниках быть артистичными, интересными, вживаться в роль персонажа.

**РЕШЕНИЕ:** Воспитателям правильно организовывать проведение мероприятий (утренников) в ДОУ.

**Постановили :**

1. Признать решение педсовета № 2 от 30.11.2024г. выполненным.
2. Продолжать работу с детьми и родителями по сохранению психического и физического развитию (постоянно).
3. Считать работу воспитателей по использованию здоровьесберегающих технологий в ДОУ на необходимом уровне.
4. Утверждение графика самообследования на 2024г.
5. Утверждение комиссии по проведению отчета самообследования.
6. Комиссии организовать проведение самообследования и рассмотреть отчеты самообследования в срок до 15.04.2025г. и разместить отчет по самообследованию на официальном сайте ДОУ в срок до 20.04.2025г.
7. Всем педагогам ДОУ работать по внедрению программы просвещения родителей.
8. Педагогическим работникам принять к сведению Приказ №779 от 06.11.2024г.
9. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ ДОУ.
10. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ ДОУ:
  - Календарный план учебно-воспитательной работы(ежедневное планирование)
  - Журнал посещаемости (табель посещаемости)
  - Характеристика на обучающегося, по запросу).
11. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
12. Принять к сведению педагогическим работникам о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников Приказ №779 от 06.11.2024г.
13. Всем педагогическим работникам ознакомиться с порядком признания о продлении квалификации установленным без ограничения срока действия и подготовить документы.
14. Воспитателям правильно организовывать проведение мероприятий (утренников) в ДОУ.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №5 «Дружба» \_\_\_\_\_ П.М. МАГОМЕДОВА.

Секретарь \_\_\_\_\_ СУЛЕЙМАНОВА К. А.