

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Дружба»**  
**города Дагестанские Огни**  
**368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, пер.Звездный, 21 «а»**  
**E-mail: mbdou5druzha@e-dag.ru**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МБДОУ «Детский сад №5»**  
**на 2024-2025 учебный год**

### **ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятия	сроки	ответственный, участники
<b>Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ</b>			
1	Заседания профкома и администрации детского сада:		
	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Итоги подготовки к зимнему периоду. 3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя»	август	Заведующая ДОУ Профком
2	1. О тарификации работников МБДОУ. 2. О внесении изменений в Коллективный договор. 3. О праздновании Дня дошкольного работника.	сентябрь	
	1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МБДОУ № 5».	октябрь	
4	1. О праздновании Нового года.	ноябрь	
5	1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МБДОУ № 5».	октябрь	
6	1. О праздновании Нового года.	ноябрь	
7	1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год	декабрь	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
8	1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБДОУ. 2. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведения общегородских субботников.	март	Заведующая ДОУ Профком

1	Проведение отчетно-выборного собрания	сентябрь	Профком Члены ППО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза	согласно графика	Профком
3	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ДОУ	постоянно	Заведующая ДОУ Председатель ПК

4	Провести сверку учета членов профсоюза	январь	Профком Ревизионная комиссия
5	Оформление билетов и учетных карточек	постоянно	Профком
6	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Профком
7	Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2024 год	ноябрь	Профком
8	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Профком
9	Привлечение новых членов в ППО	постоянно	Профком

**Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации**

1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Профком
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Профком
3	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля)	февраль	Заведующая ДОУ Профком

**Культурно-массовые мероприятия**

1	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профком
2	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, март	Профком
3	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Профком